



СОГЛАСОВАНО

**Заведующая КГКП «Ясли – сад №9»
отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата
Костанайской области**

Уралбаева А.Е.

Аналитическая справка

о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков КГКП «Ясли – сад № 9» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

г. Костанай

31.03.2023 год

На основании приказа заведующая КГКП «Ясли – сад №9» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области № 3 от 04.01.2023 года «Об утверждении плана проведения внутреннего анализа коррупционных рисков на 2023 год», за I квартал 2023 года был проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГКП «Ясли – сад №9» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области (далее – Ясли – сад №9).

Внутренний анализ проведен в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18.11.2015 года «О противодействии коррупции» № 410 – V ЗРК, а также приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков». Дошкольная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе», Законом о статусе педагога, другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Уставом КГКП «Ясли – сад №9» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

«Управление персоналом».

КГКП «Ясли – сад №9» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области управленческие функции реализуются по направлениям деятельности:

- администрация;
- кадровая работа и делопроизводство;
- финансовая часть (бухгалтерия, госзакупки);
- учебно – воспитательная часть и цифровизация;
- административно – хозяйственная часть.

Штатная численность составляет 80 единиц. Фактическая численность сотрудников по состоянию на 31 марта 2023 года за 1 квартал – 64 человек, из них совместителей – 4, 4 сотрудника находятся в отпуске по уходу за ребенком.

На сегодняшний день имеется вакансия методиста, воспитателя. Заявки на вакансии подаются в ГУ «Центр занятости населения акимата г. Костанай» посредством портала www.enbek.kz, и в дальнейшем КГКП «Ясли – сад №9» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области проводится собеседование на занятие вакантной должности.

За анализируемый период уволен 1, 1 сотрудник по собственному желанию по ст. 49 п.5 Трудового Кодекса РК

По инициативе работодателя уволено 0 сотрудников.

За 1 квартал 2023 года принят 1 сотрудник.

Анализируя качественный состав работников КГКП «Ясли – сад №9» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области, следует отметить, что средний возраст работников составляет 43 лет. Работников пенсионного возраста – 6, предпенсионного возраста – 4. По национальному составу: казахов – 45%, 47% - русских, 5% - украинцев, 3 % - других национальностей.

• **Нормативно – правовые документы:**

Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410 – V ЗРК «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года №986 «Об Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015 – 2025 годы»;

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»;

Методические рекомендации по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора;

Антикоррупционный стандарт:

Приказ об утверждении антикоррупционного стандарта, Кодекса этики;

Антикоррупционный стандарт дошкольной организации;

Кодекс этики дошкольной организации;

Приказ о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в ДО от 04.01.2023г. № 3;

Аналитическая справка о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков по кварталам;

Приказ о назначении ответственного лица за осуществление функции комплаенс – офицера от 04.01.2023 г. № 1.

Уполномоченный по этике и противодействию коррупции.

В целях организации работы с обращениями физических лиц на базе Информационной системы «Е-обращение» приказом № 1 от 04.01.2023 года назначена ответственной за организацию работы Табынбаева Б.А.

В целях недопущения нарушения сроков рассмотрения жалоб граждан приказом № 1 от 04.01.2023 года назначена ответственной за организацию работы Табынбаева Б.А.

Анализируя дисциплинарную практику, отмечаем, что сотрудники ясли-сада к дисциплинарной ответственности за нарушение антикоррупционного

законодательства, трудового законодательства в 1 квартале 2023 года не привлекались.

Коррупционных правонарушений и преступлений сотрудниками ясли – сада не совершалось.

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГКП «Ясли – сад №9 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области конфликтные интересы отсутствуют.

«Урегулирование конфликта интересов».

Согласно Закону РК «О противодействии коррупции», противоречий между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц с их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий, не выявлено.

Возможность получать или извлекать лично или через посредников имущественные (неимущественные) блага и преимущества для себя либо третьих лиц отсутствует.

«Оказание государственных услуг».

В соответствии со стандартами, утвержденными Правительством Республики Казахстан, рекомендациями, распоряжениями и другими нормативными актами городского отдела образования, КГКП «Ясли – сад № 9 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области оказывает следующие государственные услуги:

1. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическими работниками и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;
2. «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» посредством автоматизированной системы **«Электронный детский сад».**

Оказание государственных услуг осуществляется в соответствии с п.п.8 п.8 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

Государственные услуги в ясли – саду оказываются на бесплатной основе.

В 1 квартале 2023 года в КГКП «Ясли – сад №9 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области оказаны 11 государственных услуг, из них через:

- Госкорпорацию (ЦОН) – портфолио на «педагога – модератора» - 1 человек;
- Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическими работниками и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования – 0 человек;

- НКТ педагогов – 0 человек (фактов нарушений принципов академической честности не выявлено);
- подведомственный портал «INDIGO: Электронный детский сад» - 11 государственных услуг (без нарушений).

С целью эффективной работы по оказанию государственных услуг в ясли – саду осуществлялись следующие виды работ:

- имеется нормативно-правовая база по организации работы по оказанию данных государственных услуг;
- издан приказ «О назначении ответственных по оказанию государственных услуг». Ответственные лица несут ответственность за качественное, доступное и своевременное оказание услуг населению, так как качественное оказание государственных услуг повышает авторитет государства, а также уровень доверия государственным учреждениям;
- заведены журналы по государственным услугам. Журналы прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, подписаны директором ясли – сада;
- ответственные за оказание государственных услуг, оказываемых в ясли – саду, проводят мониторинг государственных услуг, осуществляют государственную политику в качественном и своевременном оказании услуг;
- для обеспечения доступности услугополучателям к информации о порядке и способе оказания государственных услуг на сайте ясли – сада <https://kst-sad9.edu.kz/> размещены стандарты и регламенты оказания государственных услуг;
- утвержден график приема граждан по оказанию государственных услуг приём и зачисление детей в ДО осуществляется дистанционно;
- для информирования населения имеется стенд со стандартами и регламентами по оказанию ГУ, определено место оказания ГУ в ясли – саду;
- совет по педагогической этике постоянно информирует коллектив о недопущении нарушений принципов академической честности при прохождении национального квалификационного тестирования.

Вопросы по повышению качества оказания государственных услуг ежегодно рассматриваются на совещаниях при директоре ясли – сада.

Вопрос повышения качества оказания государственных услуг стоит на постоянном контроле директора ясли – сада.

«Реализация разрешительных функций».

«Ясли – сад № 9» разрешительных функций не реализует.

«Реализация контрольных функций».

«Ясли – сад № 9» контрольных функций не реализует.

Обращение физических и юридических лиц, поступивших в КГКП «Ясли – сад № 9» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

Работа в КГКП « Ясли – сад №9 » отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области по обращениям граждан ведется в соответствии с приказом Генеральной прокуратуры РК № 70 от 19 мая 2021 года, согласно административному процедурно – процессуальному Кодексу РК обращения регистрируются в информационной системе «Е – өтініш».

За текущий период 1 квартал 2023 года поступило 1 обращение физических и юридических лиц, из них: 1 – заявлений от физических лиц, 0 – от юридических лиц, жалоб – 0.

Регистрация обращений физических лиц в информационной системе «Е-тініш» заявлений - 1.

С целью профилактики коррупционных правонарушений за 1 квартал, согласно составленному и утверждённому плану мероприятий по противодействию коррупции в КГКП «Ясли – сад № 9» на 2022–2023 учебный год, проведены следующие мероприятия:

- на официальном сайте ясли - сада размещена информация нормативных правовых актов ясли –сада ;

- организованы мероприятия по контролю за организацией питания воспитанников;

- рассмотрен вопрос исполнения законодательства о противодействии коррупции на профсоюзном собрании трудового коллектива;

- на совещании при директоре в целях активизации действий по борьбе с коррупцией, директором ясли –сада проведена информационная беседа (педагогам даны разъяснения и предупреждения о недопустимости сбора денежных средств на нужды группы и принятие подарков в преддверии праздников).

- на совещании при директоре была проведена разъяснительная работа по противодействию коррупции в целях «Недопущения причин и условий, не порождающих коррупцию».

Государственные закупки

Обеспечивается функционирование специальных разделов на Интернет – ресурсе КГКП «Ясли – сад №9» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области о его деятельности по противодействию коррупции.

В сфере государственных закупок все договора заключены посредством веб – портала с соблюдением норм Закона РК «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года. Всего на данный момент за 1 квартал заключено 19 договоров. Итоги государственных закупок размещаются на Портале государственных закупок.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков, рабочая группа вынесла следующие рекомендации:

1. Сотрудникам КГКП «Ясли – сад №9» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области продолжить постоянно соблюдать законодательство о государственной службе, Этический кодекс государственных служащих, Правила педагогической этики, Антикоррупционный стандарт ясли – сада № 9, выполнение должностных обязанностей.
2. Не допускать возникновения конфликта интересов, а в случае его наличия принимать все соответствующие меры по его урегулированию.
3. Лицам, ответственным за оказание государственных услуг, соблюдать законодательство при оказании государственных услуг, вести постоянную

- разъяснительную работу среди населения с публикацией в средствах массовой информации.
4. Делопроизводителю продолжить работу по контролю за сроками рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.
 5. Для эффективности деятельности по обеспечению качества оказания государственных услуг, ответственным сотрудникам ясли - сада необходимо своевременно, четко и качественно выполнять свою работу.
 6. Зам.директора по АХЧ Галимовой Л.В ответственной за осуществление функции комплаенс-офицера осуществлять деятельность в соответствии с Методическими рекомендациями по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора.
 7. Уполномоченному по этике и противодействию коррупции Васильевой С.В. продолжать проводить разъяснительную работу по предупреждению коррупционных правонарушений с публикацией в печатных изданиях либо с размещением на официальном интернет – ресурсе в КГКП «Ясли – сад №9» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.
 8. Ответственному лицу за оказание государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации» оказывать государственную услугу в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 19 июня 2020 года №254 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования».
 9. Итоги внутреннего анализа коррупционных рисков разместить на официальный сайт КГКП «Ясли – сад №9» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области».

Председатель рабочей группы:

Керлин И.В.

Согласовано членами рабочей группы:

Итемгенова С.Т.

Евмушкова И.В.

Табынбаева Б.А.

Секретарь: